

職員募集情報

雇用形態	非常勤職員
募集職種	事務員
勤務内容	診療窓口業務及び診療報酬請求事務 (使用ソフトは富士通製HOPE/SX-S) 電話受付、来客対応、事務補助、経理補助、庶務補助
	(変更の範囲)勤務内容の変更なし
募集人員	1名
応募資格	なし 診療窓口業務経験及びワード、エクセルが堪能ならなお可
給与(時給)	時給 1080円 ※交通費は、当協議会規定により支給します。
勤務先	(雇入れ直後)千葉県療育センター事務局 千葉県中央区末広3-22-21 【バスを利用の場合】 JR千葉駅東口(3)番乗り場より、末広町中央下車徒歩2分 【鉄道を利用の場合】 京成千葉寺駅より、徒歩5分 ※令和8年5月から、千葉県美浜区高浜4-8-3に移転します。 京葉線JR稲毛海岸駅から徒歩10分 総武線JR稲毛駅から千葉海浜交通バス「高浜車庫」行・「稲毛海浜プール」行で「稲毛高校」下車徒歩10分 (変更の範囲)勤務先の変更なし
勤務時間	原則、月曜日から金曜日、週5日勤務 ※雇用・社保あり ※土日、祝日、12月29日から1月3日はお休みです。 8時45分から17時30分(1日 7時間45分)
応募方法	事前にお問い合わせのうえ、履歴書及び資格の写しを持参して下さい。
雇用期間	随時～令和7年3月31日 ※応相談 契約の更新 有(勤務状況等により / 更新上限 2回まで)
問い合わせ・書類郵送先	〒260-0843 千葉県中央区末広3-22-21 千葉県療育センター 担当:石井 電話 043-279-1141